

**แบบขอรับบริการข้อมูลตาม พ.ร.บ.ข่าวสารของราชการฯ**  
**กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย**

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....	
ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....	
หน่วยงาน.....	
อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....	
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....	
โทรศัพท์.....โทรสาร.....	
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....	
ข้าพเจ้าประสงค์จะขอรับบริการข้อมูลข่าวสารเรื่อง.....	
.....	
เพื่อ.....	
.....	
โดย <input type="radio"/> ขอตรวจดู / ขอค้นคว้า <input type="radio"/> ขอสำเนา <input type="radio"/> ขอสำเนาที่มีผู้รับรอง <input type="radio"/> ขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล	
ลงชื่อ.....ผู้ขอ ( )	
<p><b>เรียน ผู้อำนวยการกองกลาง</b></p> <p><input type="radio"/> ควรอนุญาตให้ข้อมูลข่าวสารตามที่ขอ</p> <p><input type="radio"/> ไม่อาจดำเนินการให้ได้เนื่องจาก</p> <p style="padding-left: 20px;"><input type="radio"/> คำขอไม่ชัดเจน <input type="radio"/> ขอบ่อยครั้ง</p> <p style="padding-left: 20px;"><input type="radio"/> ขอจำนวนมากเกินไป</p> <p><input type="radio"/> ไม่ควรอนุญาตเนื่องจาก</p> <p style="padding-left: 20px;"><input type="radio"/> เป็นข้อมูลที่ไม่ต้องเปิดเผยตามมาตรา ๑๔</p> <p style="padding-left: 20px;"><input type="radio"/> เป็นข้อมูลตามมาตรา ๑๕ และเพราะ.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</p>	<p>ได้แจ้งให้ผู้ขอทราบและเข้าใจแล้วว่าหากไม่เห็นด้วยกับคำสั่งนี้ ผู้ขอยังมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร สำนักงานนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่รับทราบคำสั่ง</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่ (.....)</p> <p style="text-align: right;">วันที่.....</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ ..... ผู้ขอ (.....)</p> <p style="text-align: right;">วันที่.....</p>
<p><b>คำสั่งของผู้บริหารกองกลาง</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>เป็นคำขอข้อมูลข่าวสารของราชการ รายที่ .....</p> <p>เป็นคำขอข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล รายที่ .....</p> <p>เป็นคำขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล รายที่ .....</p> <p>เป็นคำขอข้อมูลที่ไม่อาจเปิดเผยได้ รายที่ .....</p>